



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		Subproceso: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa Vigilancia, Control y aseguramiento		Dimensión: EJE ESTRATÉGICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Número del Contrato:	N°2636 del 25 de enero de 2026	Programa: EJE ESTRATÉGICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 29 de abril al 28 de mayo de 2026	Plazo de Ejecución:	Cinco (5) meses
Contratista:	Claudia Patricia Varón Ramírez	Supervisor:	Alis Alexandra Mantoma Gómez
Valor Total del Contrato	<i>Veintidós millones quinientos mil pesos (\$22.500.000) m/cte.</i>	Valor del periodo informado	<i>Cuatro millones quinientos mil pesos (\$4.500.000) m/cte.</i>
Informe No.	4		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	No aplica.
Plan Desarrollo	Mantener en 98% el cumplimiento en la implementación del programa de seguridad del paciente de las IPS públicas y privadas en el municipio de Pereira. Mantener en 97% el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de las IPS públicas y privadas en el municipio de Pereira.
Plan Territorial de Salud	Asistencia Técnica ESE Salud Pereira en el componente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad SOGC, Implementación del Programa de Seguridad del Paciente y Política de humanización. Visitas de seguimiento a los programas de prevención, vigilancia y control de infecciones asociadas a la atención en salud en IPS públicas y privadas. Seguimiento y acompañamiento a los servicios de Urgencias de IPS públicas y privadas (14 servicios). Realizar acciones de Inspección y vigilancia para verificar la implementación de un proceso y/o procedimiento a morir dignamente por parte de las IPS priorizadas.





Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

Plan de acción municipal (proyectos)	Asistencia Técnica ESE Salud Pereira en el componente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad SOGC, Implementación del Programa de Seguridad del Paciente y Política de humanización. Visitas de seguimiento a los programas de prevención, vigilancia y control de infecciones asociadas a la atención en salud en IPS públicas y privadas. Seguimiento y acompañamiento a los servicios de Urgencias de IPS públicas y privadas (14 servicios). Realizar acciones de Inspección y vigilancia para verificar la implementación de un proceso y/o procedimiento a morir dignamente por parte de las IPS priorizadas
---	---

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCES DEL CONTRATO

ALCANCE 1. Apoyar las visitas de asistencia técnica y/o seguimiento a los planes de Mejoramiento de la ESE Salud Pereira en los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, Implementación del Programa de Seguridad del Paciente y Política Nacional de Humanización.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Para dar respuesta al periodo informado se realizaron las siguientes actividades.

1. El 7 de mayo se realiza visita de asistencia técnica al servicio de laboratorio clínico.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 1 / Subcarpeta OTRAS ASISTENCIA TECNICAS/ 1 archivo en PDF.

 Acta Asistencia Técnica Laboratorio Clínico 7-05-2026

2. El 14 y 21 de mayo se realiza visitas de seguimiento a los planes de mejoramiento de 2025 de los Centros de Salud Casa del Abuelo, Santa Teresita, San Nicolas y Boston.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 1 / Subcarpeta ACTAS SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO/ 4 archivos en PDF.

 ACTA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CENTRO DE CASA DEL ABUELO 14-05-2026

 ACTA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CENTRO DE SALUD BOSTON 21-05-2026

 ACTA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CENTRO DE SALUD SAN NICOLAS 21-05-2026

 ACTA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CENTRO DE SALUD SANTA TERESITA 14-05-2026

3. El 14 y 21 de mayo se realiza visitas de asistencia técnica de los Centros de Salud Casa del Abuelo, Santa Teresita, San Nicolas y Boston.





Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 1 / Subcarpeta ASISTENCIA TECNICA SEDES/ 4 archivos en PDF.

-  Acta Asistencia Técnica SOGC - SP - HM CENTRO DE SALUD BOSTON 21-05-2026
-  Acta Asistencia Técnica SOGC - SP - HM CENTRO DE SALUD CASA DEL ABUELO 14-05-2026
-  Acta Asistencia Técnica SOGC - SP - HM CENTRO DE SALUD SAN NICOLAS 21-05-2026
-  Acta Asistencia Técnica SOGC - SP - HM CENTRO DE SALUD SANTA TERESITA 14-05-2026

4. El 28 de mayo se realiza asistencia técnica en el componente de infraestructura.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 1 / Subcarpeta OTRAS ASISTENCIA TECNICAS/ 1 archivo en PDF.

-  Acta Asistencia Infraestructura 28-05-2026

ALCANCE 2. Desarrollar el seguimiento a las IPS públicas y privadas con servicios priorizados habilitados.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Para dar respuesta al periodo informado se realizaron las siguientes actividades.

1. El 15 de mayo se realiza visita a los servicios de urgencias del Hospital de Centro.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 2 / 1 archivo en PDF.

-  Acta visita servicios de urgencias HOSPITAL DEL CENTRO 15-05-2026

2. El 22 de mayo se realiza visita a los servicios de urgencias del Hospital de Kennedy.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 2 / 1 archivo en PDF.

-  Acta visita servicios de urgencias HOSPITAL DE KENNEDY 22-05-2026

3. El 25 de mayo se realiza visita a los servicios de urgencias del Hospital San Joaquin.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 2 / 1 archivo en PDF.

-  Acta visita servicios de urgencias HOSPITAL SAN JOAQUIN 25-05-2026



Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

ALCANCE 3. Realizar la verificación de la implementación del componente de muerte digna en las IPS y estrategia multimodal de higiene de manos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Para dar respuesta al periodo informado se realizaron las siguientes actividades.

1. El 7 de mayo se realiza observación de la estrategia multimodal de higiene de manos en el servicio de laboratorio clínico.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 3 / Subcarpeta ESTRATEGIA MULTIMODAL HIGIENE DE MANOS /1 archivo en PDF.

 Acta visita observaciones higiene de manos SERVICIO LABORATORIO CLINICO 7-05-2026

2. El 21 de mayo se realiza observación de la estrategia multimodal de higiene de manos en los Centros de Salud San Nicolas y Boston.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°3 / Subcarpeta Alcance 3 / Subcarpeta ESTRATEGIA MULTIMODAL HIGIENE DE MANOS /2 archivos en PDF.

 Acta visita observaciones higiene de manos CENTRO DE SALUD BOSTON 21-05-2026

 Acta visita observaciones higiene de manos CENTRO DE SALUD SAN NICOLAS 21-05-2026

ALCANCE 4. Asistir a las reuniones, comités, evaluaciones y capacitaciones donde sea convocado.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Para dar respuesta al periodo informado se realizaron las siguientes actividades.

Se participo en 6 reuniones:

#	FECHA	RESPONSABLE	ASUNTO
1	30-05-2026	Reunión Líder Eje Estratégico	Seguimiento de actividades.
2	4-05-2026	Reunión de equipo	Cronograma de informes. Resolución 813 de 2026.
3	11-05-2026	Reunión de equipo	Visitas de verificación IPS – Sarampión.
4	21-05-2026	COVE Municipal 5	Comportamiento eventos de interés en salud pública. Eventos programa de Zoonosis.
5	27-05-2025	Reunión de equipo	Reasignación supervisor. Terminación de contratos. Varios.
6	28-05-2026	Comité técnico DOVCA	Lineamientos generales.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 4 / 6 archivos en PDF.





Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

-  ACTA COVE MUNICIPAL 21-05-2026
-  ACTA REUNION DE EQUIPO 4-05-2026
-  ACTA REUNION DE EQUIPO 11-05-2026
-  ACTA REUNION DE EQUIPO 27-05-2026
-  ACTA REUNION LIDER EJE ESTRATEGICO 30- 04-2026
-  ASISTENCIA REUNIÓN COMITE TECNICO DOVCA 28-05-2026

ALCANCE 5. Concurrir en las labores administrativas, técnicas y operativas del programa y efectuar el trámite oportuno y eficiente de la gestión documental.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Para dar respuesta al periodo informado se realizaron las siguientes actividades.

1. Se diligencia la matriz de programación y seguimiento de actividades acatando los lineamientos dados por la líder del eje estratégico.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 5 / 1 archivo en Excel.

 MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO ACTIVIDADES 2026

2. Por lineamiento de la líder se digitan las actividades en el SPP y se generan los reportes respectivos.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 5 / 2 archivos en Excel.

 REPORTE SPP CONSOLIDADO

 REPORTE SPP PERIODO

3. Por lineamiento de la líder se participa el 14 y 21 de mayo en capacitación de lineamientos para las visitas de verificación del plan de respuesta de sarampión.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 5 / Subcarpeta PLAN DE RESPUESTA SARAMPION 1 archivo en PDF.

 CERTIFICADO - PLAN DE RESPUESTA SARAMPIÓN

4. Por lineamiento de la líder se realiza el 23 de mayo las visitas de verificación del plan de respuesta de sarampión a los Hospitales de Kennedy, Centro y San Joaquín.

SOPORTES: Contrato N°2636 de 2026 / Informe N°4 / Subcarpeta Alcance 5 / Subcarpeta PLAN DE RESPUESTA SARAMPION 3 archivos en PDF.



Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

IPS HOSPITAL DEL CENTRO 23-05-2026

IPS HOSPITAL KENNEDY 23-05-2026

IPS HOSPITAL SAN JOAQUIN 23-05-2026

PANTALLAZO SECOP -INFORME 3

The screenshot displays the SECOP system interface for contract management. It shows a table of payments (Pagos) and a list of documents (Documentos de ejecución del contrato). The table includes columns for payment ID, invoice number, emission date, reception date, total value, and status. The documents list includes various files such as 'ACTA DE INICIO', 'ARL', and 'INFORME 1 SECOP CLAUDIA VARON'.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	INFORME 1	29/01/2026 1:20:00 AM	27/02/2026 12:00:00 AM	4.500.000 COP	Pagado
Pago 002	INFORME 2	10/03/2026 6:21:00 AM	27/03/2026 12:00:00 AM	4.500.000 COP	Pagado
Pago 003	INFORME 3	29/03/2026 6:48:00 AM	29/04/2026 12:00:00 AM	4.500.000 COP	Pagado

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTA DE INICIO (SUPERVISOR).pdf	ACTA DE INICIO (SUPERVISOR).pdf	Comprador
ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador
Asignación De Supervisor 2026 claudia varon (1).pdf	Asignación De Supervisor 2026 claudia varon (1).pdf	Comprador
compromiso presupuestal.pdf	compromiso presupuestal.pdf	Comprador
INFORME 1 SECOP CLAUDIA VARON.7z	INFORME 1 SECOP CLAUDIA VARON.7z	Proveedor
INFORME 2 SECOP CLAUDIA VARON.zip	INFORME 2 SECOP CLAUDIA VARON.zip	Proveedor
INFORME 3 CLAUDIA VARON SECOP.zip	INFORME 3 CLAUDIA VARON SECOP.zip	Proveedor

Para constancia se firma al día 3 del mes de junio de 2026.

CLAUDIA PATRICIA VARON RAMIREZ
CONTRATISTA

OLGA H. TRUJILLO FLOREZ
VoBo COORDINADOR DE PROGRAMA
O LIDER DE DIMENSION

ALIS ALEXANDRA MANYOMA GOMEZ





Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

SUPERVISOR

